

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tredun ja Katepal Oy:n välinen yhteistyösopimus asuntomessukohteen talousrakennuksen viherkaton rakentamisesta ja näytteillä pitämisestä****TRE:4889/12.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Mika Hämäläinen, puh. 040 806 4777, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin/Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y- tunnus: 0211675- 2) ja Katepal Oy:n (Y- tunnus: 0150703-0) välinen yhteistyösopimus Lempäälän asuntomessukohteen talousrakennuksen viherkaton rakentamisesta ja näytteillä pitämisestä.

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä. Sopimuksen voimassaolo päättyy, kun sopimuksen mukaiset toimet on suoritettu, mutta kuitenkin viimeistään 31.8.2026.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu rakentaa pientalon ja talousrakennuksen opiskelijatyönä Lempäälän Asuntomessuille, jotka järjestetään vuonna 2026. Tredu ja Katepal Oy ovat neuvotelleet yhteistyösopimuksen, jolla sovitaan opiskelijayhteistyönä tehtävästä talousrakennuksen viherkaton rakentamisesta ja näytteillä pitämisestä.

Katepal Oy tulee myös toimimaan yhtenä osanäytteilleasettajana vastuullisen näytteilleasettajan Tredun kanssa. Katepal Oy maksaa Suomen Asuntomessuille osan näytteilleasettajamaksusta, josta on sovittu yhteistyösopimuksessa.

Yhteistyösopimuksessa on kuvattu osapuolten muut velvollisuudet ja oikeudet, jotka liittyvät messukohteeseen. Sopimus on osittain salassa pidettävä ja sen liitteet kokonaan. Sopimuksen liitteissä 1-2 mainitut tiedot pitävät sisällään Tredun Katepal Oy:n liikesalaisuuksiksi katsottavia tietoja (yhteistyön yksityiskohtaiset aikataulu-, hinta- ja määrätiedot) (JulkL 24.1 §:n 17. ja 20. kohdat).

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

**Tiedoksi**

Katepal Oy, Mika Hämäläinen, Matti-Pekka Tuomilehto, Tuula Grönfors, Johanna Järvensivu

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus Lempäälän asuntomessukohteen viherkaton rakentamisesta ja näytteillä pitämisestä\_julkinen

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 13.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 13.11.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

13.11.2024

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 265

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.